|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第一步 人事处出具介绍信 | | |
| 学院为前往雁塔区人社局现场办理的专门工作人员出具委托书，提交人事处高层次人才工作办公室，人事处出具介绍信，工作人员**携带工作证**前往办理（其他人前往雁塔区人社局不受理）。 | | |
| 第二步 学院工作人员携带申请人以下材料前往现场认定 | | |
| **序号** | **材料类型** | **要求** |
| **1** | 在职、社保缴费记录 | **人事处社保科出具**。 |
| **2** | 身份证原件及复印件 | 身份证若有特殊原因无法提供，请拿复印件到人事处高层办盖章。 |
| **3** | 学历、学位证书原件及复印件 | **证书**须提供**原件。** |
| **4** | 认定表 | 已加盖校印，并贴有照片。 |
| **5** | 学信网学历、学位验证 | **登录学信网下载。** |
| **6** | 聘用合同 | \*请携带**合同原件及复印件**。 |
| 7 | \*专业技术资格证书原件及复印件 | \*以**专技人员**认定者需提供。 |
| 8 | \*不少于三家权威学术机构官方网站的学校排名截图 | \*以全球200强名校留学回国的硕士认定者需提供，且**须提供教育部学历认证证书**及**复印件。** |
| **特别说明： 1.在职在岗人员若因出差在外无法提供相关证书原件，人事处在证书复印件盖章后也视为有效。 2.“1-6”项材料是必须提供的，“\*”表示此项材料须根据认定类别选择性提供。**  **3.以上材料为目前总结整理出的基础材料目录，若雁塔区人社局对具体材料要求有变，**  **人事处将及时通知各单位。** | | |

附件2：

西安市D、E类人才现场认定步骤及所需材料

雁塔区人力资源和社会保障局联系人：王老师

联系电话： 85350012

地址：西安市雁塔区西沣二路人力资源和社会保障局305办公室



